

EXPO-RUSSIA KAZAKHSTAN 2010

Ежегодная российская промышленная выставка



Казахстан
г. Алматы

28 – 30 июня 2010 года

Руководство для участника выставки

Российская промышленная выставка «EXPO-RUSSIA KAZAKHSTAN 2010»

ОРГАНИЗАТОРЫ ВЫСТАВКИ:

- ОАО «Зарубеж-Экспо»

СООРГАНИЗАТОРЫ:

- Торгово-промышленная палата РФ
- Федеральное агентство по делам СНГ, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничество)
- Международная ассоциация фондов мира (МАФМ)

ВЫСТАВКА ПРОВОДИТСЯ ПРИ ПОДДЕРЖКЕ:

Министерство иностранных дел РФ, Министерство промышленности и торговли РФ, Министерство экономического развития РФ, Министерство образования и науки РФ, отраслевые министерства и ведомства Республики Казахстан.

ЦЕЛЬ ВЫСТАВКИ:

Развитие экономического, научно-технического, культурного, политического сотрудничества между Российской Федерацией и Республикой Казахстан, установление и укрепление связей между странами, развитие совместного бизнеса, торгово-экономических и инвестиционных отношений.

ТЕМАТИЧЕСКИЕ РАЗДЕЛЫ ВЫСТАВКИ:

- Электроэнергетика и энергоэффективность;
- Нефтегазовая промышленность;
- Металлургия, новые технологии в металлургической промышленности;
- Водное хозяйство;
- Транспортная инфраструктура;
- Машиностроение;
- Автомобильная промышленность;
- Высокотехнологичные и инновационные отрасли;
- Телекоммуникации и связь;
- Образование
- Сельскохозяйственная и строительная техника;
- Строительство и проектирование;
- Безопасность
- Пищевая промышленность

В рамках деловой программы состоится **международная конференция «Россия – Казахстан: экономическое сотрудничество»**, а также тематические встречи с представителями министерств, ведомств, посещение ведущих предприятий Казахстана, круглые столы.

СРОКИ И МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ:

28 – 30 ИЮНЯ 2010, Г.АЛМА-АТЫ, КАЗАХСТАН

г. Алматы, МК«ALMATY TOWERS», ул. Байзакова д.280

26, 27 июня	10:00-20:00	Монтаж экспозиции
28 июня	9:00-12:00 12:00 12:00-18:00 13:30-16:00 20.00	Монтаж экспозиции, подготовка стендов Официальное открытие выставки Работа выставки, деловая программа Конференция «Россия – Казахстан: перспективы экономического сотрудничества» Торжественный банкет в честь открытия, по приглашению организаторов
29 июня	10:00-18:00	Работа выставки, деловая программа

Казахстан, г. Алматы, 28 - 30 июня 2010 года

Российская промышленная выставка «EXPO-RUSSIA KAZAKHSTAN 2010»

30 июня	10:00-18:00 16:00	Работа выставки, деловая программа Церемония закрытия выставки, вручение дипломов, медалей
---------	----------------------	---

Стоимость участия в выставке указана в Приложении 1.

Порядок оформления участия:

Документы, предоставляемые для участия в выставке:

- Заявка на участие в выставке (Приложение 1). Принимается до 10 июня 2010 г.
- Заявка на дополнительную рекламу (Приложение 2). Принимается до 01 июня 2010 г.
- Заявка на дополнительное оборудование (Приложение 3). Принимается до 10 июня 2010 г.
- Заявка на аккредитацию представителей организации (Приложение 4). Принимается до 10 июня 2010 г.
- Дизайн стандартного выставочного стенда (Приложение 5). Принимается до 10 июня 2010 г.
- Информация для размещения в официальном каталоге выставки (Приложение 6). Принимается до 01 июня 2010 г.
- Заявка на проведение мероприятий в рамках деловой программы (Приложение 7). Принимается до 01 июня 2010 г.
- Правила работы и поведения на выставке (Приложение 8).

Порядок оплаты и отказ от участия:

Забронированная выставочная площадь (50 процентов) и регистрационный сбор (100 процентов) оплачиваются в течение 5 банковских дней с даты выставления счета. Полная оплата производится не позднее 10 июня 2010 года.

В случае сокращения выставочной площади, отказа от заказанных услуг или от участия в выставке Экспонент обязуется оплатить неустойку в следующих размерах:

- при сокращении выставочной площади или отказе от участия в выставке до 10 июня 2010 года – 50% от стоимости участия;
- при сокращении выставочной площади или отказе от участия в выставке после 10 июня 2010 года – 100% от стоимости участия.

Экспонент обязуется письменно уведомить Организатора в случае сокращения выставочной площади, отказа от заказанных услуг или от участия в выставке.

Контактная информация:

Оргкомитет: ОАО «Зарубеж-Экспо», Россия, 119034, г. Москва, ул. Пречистенка, д. 10

Тел./факс: (495) 721-32-36, 637-36-66, 637-50-79, 637-36-33, (499) 766-99-17, 766-92-82

www.zarubezhexpo.ru, info@zarubezhexpo.ru.

Председатель оргкомитета выставки Вартанов Давид Робертович info@zarubezhexpo.ru

Директор выставки Забелина Светлана Анатольевна zabelina@zarubezhexpo.ru

Директор по международному сотрудничеству Николаев Анатолий Павлович nikolaev@zarubezhexpo.ru

Менеджеры по работе с клиентами: Евгения Карпова manager@zarubezhexpo.ru, Екатерина Семененкова ekatarina@zarubezhexpo.ru, Ольга Заярова market@zarubezhexpo.ru, Гурьянова Катерина sng@zarubezhexpo.ru

Бухгалтерия: Пирогова Мария Викторовна account@zarubezhexpo.ru

Казахстан, г. Алматы, 28 - 30 июня 2010 года

Направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо» по факсу или по
e-mail: info@zarubezhexpo.ru
Тел./факс: (495) 721-32-36, 637-50-79, 637-36-66

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ

Полное название организации _____
Надпись на фризе: _____
Основные направления деятельности _____
Почтовый адрес _____
Юридический адрес _____
Телефон: _____ факс _____ E-mail _____ Сайт _____
ИНН _____ КПП _____
ОКОНХ _____ БИК _____ Р/с _____
К /с _____ в Банке _____
Контактное лицо, должность, телефон _____
Контактный моб. Телефон участника(ФИО) _____
Должность и ФИО руководителя организации _____
действует на основании _____

№	Позиция	Цена руб.	Кол-во	Примечание	Всего
1.	Регистрационный взнос за участие в выставке	12500		- размещение информации об экспоненте в каталоге объемом 1 страница формата А5 - пригласительные билеты; - аккредитация 2-х представителей экспонента; - предоставление комплекта информационных материалов, включая каталог выставки и материалов, подготовленных по итогам работы выставки;	
2.	1 м ² оборудованной выставочной площади Минимальная арендуемая площадь- 6 кв. м.	6000 *(спец.предложение)		Участие в программных мероприятиях; Стандартная застройка стенда включает в себя: - стены по периметру, - надпись на фризе (не более 15 символов, 2 у.е. за каждый следующий символ), - 1 розетка 220 В/ 1 кВт) - 2 спот-бра по 60 Вт - корзина для мусора, ковровин; Доп.оборудование: 6м ² – 1 стол, 2 стула, На каждые дополнительные 3 м ² добавляется 1 стул, на каждые дополнительные 6 м ² – 1 стол;	
3.	Конференц-пакет (Обязательно всем участникам выставки)	3400		Ланч и 2 кофе-брейка в день во время выставки (3 дня)	
4.	Доплата за:				
	- угловой стенд	10 %		2 стороны открыты	
	- полуостровной стенд	20 %		3 стороны открыты	
	- островной стенд	30 %		все стороны открыты	
5.	Доклад на мероприятии деловой программы	6800		Для участников выставки	
		12500		Для других компаний	

Российская промышленная выставка «EXPO-RUSSIA KAZAKHSTAN 2010»

№	Позиция	Цена руб.	Кол-во	Примечание	Всего
6.	Проведение мероприятия в рамках деловой программы	29000		Организация семинара, круглого стола или конференции по индивидуальному заказу участника (предоставление Зала, приглашение участников и прочее по согласованию)	
7.	Участие в конкурсе «Лучший стенд»	7200		Вручение медали и диплома	
8.	Номинация руководителя компании - участника выставки	12500		Вручение медали и диплома руководителю	
9.	Аккредитация дополнительных участников	1900		В соответствии с заявкой; Свыше 2 человек от компании	
10.	Заочное участие	16800		Размещение информации в каталоге выставки (1 страница на русском языке)	
		12500		Распространение информационных материалов на выставке (до 3 кг)	
11.	Размещение информации на обложке каталога			В соответствии с заявкой на дополнительную рекламу	
	2-я страница обложки	35000			
	3-я страница обложки	35000			
	4-я страница обложки	50000			
12.	Размещение логотипа на 1-й странице обложки каталога	9000			
13.	Таможенное оформление и доставка - выставочного груза на выставку и обратно	800 руб./кг		Стоимость рассчитывается индивидуально в соответствии с заявкой Временный вывоз	
	- информационных материалов на выставку	600руб./кг		Расход (печатные материалы, буклеты, листовки)	
ВСЕГО:					

НДС не облагается.

****При оплате 100% стоимости выставочной площади и регистрационного взноса в определенный месяц:**

Май 2010 г. 6000 руб.

Июнь 2010 г. 6500 руб.

Генеральный директор
ОАО «Зарубеж-Экспо»
Черкашин Ю.И.
М. П.

Генеральный директор
Компания
Ф.И.О.
М. П.

Казахстан, г. Алматы, 28 - 30 июня 2010 года

Направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо»

по e-mail: info@zarubezhexpo.ru

Тел./факс: (495) 721-32-36 (многоканальный), 637-50-79, 637-36-66, 637-36-33, (499) 766-99-17, 766 – 92-82

ЗАЯВКА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНУЮ РЕКЛАМУ

Название компании _____

Надпись на фризе _____

№	Наименование	Цена, руб.	Кол-во	Итог
1.	Размещение логотипа компании на пригласительных билетах на выставку, тираж 15000 шт. (только для очных участников).	8000		
2.	Размещение логотипа компании на обложке каталога выставки	9000		
3.	Размещение логотипа компании на перетяжках в центре города (длина перетяжки – 10 м, ширина – 1,5 м.), за 1 перетяжку	23100		
4.	Размещение логотипа компании на мобильном стенде организаторов перед входом на выставку, размер логотипа 200х200 мм.	17500		
5.	Размещение логотипа компании на регистрационной стойке организаторов при входе на выставку.	29500		
6.	Размещение перетяжки компании в выставочном зале во время проведения выставки (размещается над стендом компании, либо над проходами).	34700		
7.	Вложение информации компании в официальный каталог выставки (информация должна быть отпечатана полиграфическим способом). Формат каталога А5, тираж 5000 шт.	23100		
8.	Размещение логотипа компании в рекламном телевизионном ролике (тридцати секундный ролик-анонс будет транслироваться по каналам общественного телевидения Казахстана в прайм-тайм).	58000		
9.	Размещение логотипа компании на бэйджах участников выставки (количество рекламных мест ограничено).	12800		
10.	Размещение логотипа и названия компании на лентах бэйджей участников выставки (размещается логотип и название только одной компании).	37800		
	ИТОГО:			

Организация: Подпись _____ Ф.И.О. _____ М.П. _____

Направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо»

по e-mail: info@zarubezhexpo.ru

Тел./факс: (495) 721-32-36, 637-50-79, 637-36-66

ЗАЯВКА НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Название компании _____

Надпись на фризе _____

№	Наименование	Цена, руб.	Кол-во	Итог
1	Элемент стены, 100 х 250 см	1900		
2	Элемент стены, 50 х 250 см	1500		
3	Элемент стены, 70 х 250 см (диагональный)	1700		
4	Элемент стены, 140 х 250 см (диагональный)	3100		
5	Элемент стены со стеклом, 100 х 250 см	3300		
6	Элемент стены со стеклом, 50 х 250 см	2700		
7	Фризовая панель Н=280мм (выдвижной фриз)	800		
8	Дверь (раздвижная / распашная)	3500		
9	Занавеска (ткань)	1200		
10	Потолочный растр	950		
11	Потолочный растр с заполнением (решётка)	1800		
12	Стол 70 х 70 см	1800		
13	Стол 70 х 120 см	1800		
14	Стол круглый, D=70 см	1800		
15	Стол круглый, D=70 см, Н=120 см	1900		
16	Стул пластик/кожзам	800		
17	Стул мягкий	1200		
18	Стул барный	1200		
19	Буклетница настенная	600		
20	Буклетница напольная	1300		
21	Вешалка настенная	600		
22	Корзина для бумаг	135		
23	Шкаф закрываемый, 100х50х75 см	2100		
24	Шкаф закрываемый, 100х50х110 см	2800		
25	Стойка информационная, 100х50х110 см	2100		
26	Стойка информ. радиальная, 100х50х110 см	3100		
27	Стойка барная, 100х50х110 см	3200		
28	Стеллаж 4 полки, 100х50х180 см	2300		
29	Полка настенная, 100х30 см	370		
30	Витрина 100х50х110 см	2600		
31	Витрина 100х50х180 см	3700		
32	Витрина 100х50х250 см,с подсветкой	5200		
33	Подиум 100х50х75 см	1500		
34	Подиум 100х100х75 см	2250		
35	Подиум радиальный 50х50х75 см	2250		
36	Подиум радиальный 100х100х75 см	3250		
37	Подставка под ТВ, 50х50х110 см	1350		
38	Лайтбокс	6100		
39	Подключение эл-ва (на необорудованный стенд)	270		
40	Розетка 380 V	2200		
41	Розетка 220 V	950		

Российская промышленная выставка «EXPO-RUSSIA KAZAKHSTAN 2010»

42	Светильник спот-бра 100 W	950		
43	Светильник люминисцентный 36 W	1200		
44	Светильник галогеновый 150 W	1800		
45	Эл.чайник / кофеварка	1200		
46	Холодильник	3500		
47	Мойка с бойлером	3500		
48	Телевизор (диаг.53 см) + видеоплеер DVD	8500		
49	Плазменный ТВ (диаг. 106 см) (3-е суток), крепление на стеновой панели или размещение на подставке	15500		
50	Диспенсер для воды (напольный)(кулер)	2800		
51	Вентилятор напольный	1500		
52	Жалюзи (шир. 95 см)	1500		
53	Оклейка оракалом	620		
54	Оклейка самоклеющая пленкой с печатью	1200		
55	Интернет	1500		
56	Надпись на фризe (1 стандартная буква Н=10 см)	85		
57	Логотип на фризe	900		
58	Логотип на информационное стойке	1500		
	ИТОГО:			

Организация: _____

Подпись _____ Ф.И.О. _____ М.П.

Казахстан, г. Алматы, 28 - 30 июня 2010 года

Направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо»
по e-mail: info@zarubezhexpo.ru
Тел./факс: (495) 721-32-36, 637-50-79, 637-36-66

АККРЕДИТАЦИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Название организации на русском языке _____
Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____
Контактное лицо _____

Ф.И.О. на русском языке	
Должность на русском языке	

Ф.И.О. на русском языке	
Должность на русском языке	

Ф.И.О. на русском языке	
Должность на русском языке	

Ф.И.О. на русском языке	
Должность на русском языке	

Ф.И.О. на русском языке	
Должность на русском языке	

Ф.И.О. на русском языке	
Должность на русском языке	

Ф.И.О. на русском языке	
Должность на русском языке	

Организация: Подпись _____ Ф.И.О. _____ М.П. _____

Направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо»
по e-mail: info@zarubezhexpo.ru
Тел./факс: (495) 721-32-36, 637-50-79, 637-36-66

СХЕМА ВЫСТАВОЧНОГО СТЕНДА

Название фирмы _____
Надпись на фризе _____
Контактное лицо _____
Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____

Порядок заполнения

Пожалуйста, нарисуйте план стенда, укажите на нем расположение дополнительного оборудования, размещение электрооборудования, технических средств и декоративных элементов и отправьте по факсу или по Эл почте в Дирекцию выставки. Укажите высоту крепления полок (расстояние от пола).

/1 клетка = 1 кв.м./

Организация: Подпись _____ Ф.И.О. _____ М.П. _____

Информация в соответствии с ниже перечисленными требованиями направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо» по e-mail: info@zarubezhexpo.ru или на эл. носителях: Тел./факс: (495) 721-32-36, 637-50-79, 637-36-66

Срок подачи до 1 июня 2010г.

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛОВИЯХ РАЗМЕЩЕНИЯ В ОФИЦИАЛЬНЫЙ КАТАЛОГ

Технические характеристики каталога: формат А5, полноцветный на русском языке
Каждой компании предоставляется 1 страница на русском языке – формат А5

1. Логотип организации: полноцветный и/или черно-белый в векторном виде («в кривых») в отдельном файле Encapsulated PostScript (EPS) со шрифтами, переведенными в кривые.
2. Информации об организации в файле формата MS-WORD (версия не выше 2000) или RTF:
 - ✓ Официальное название организации, организационно-правовая форма организации на русском языке.
 - ✓ Почтовый адрес, телефон, факс на русском языке, E-mail, WWW.
3. Основные направления деятельности организации, перечень представленной продукции на русском языке (объем текста — до 1000 знаков с реквизитами (включая пробелы, знаки препинания). Количество знаков смотреть в MS WORD в меню, сервис, статистика.
4. Желательно: одно или два полноцветных изображения (фотографии), иллюстрирующие деятельность организации или представляемую продукцию, в отдельных графических файлах формата TIFF или EPS (СМΥК; разрешение 300 dpi и максимальная площадь печати 25 квадратных сантиметров каждая иллюстрация). В случае использования иллюстраций объем текста описания деятельности организации необходимо уменьшить: для одной или двух иллюстраций — на 500 знаков.

Убедительно просим:

- присылать описание организации с вышеуказанным количеством знаков
- присылать информацию в указанные сроки

Формат рекламных блоков

Рекламная страница предоставляется в файле Adobe Illustrator версии не выше 10 с текстом, преобразованным в кривые, и приложенными растровыми изображениями в формате TIFF (СМΥК; без LZW компрессии; разрешение 300 dpi) или в формате Photoshop размер 1:1 разрешения 300 dpi, СМΥК). В случае необходимости учитывается припуск на обрезку путем увеличения изображения за формат обрезки по 5 мм с каждой стороны. Текст и значимые графические элементы не должны быть расположены ближе чем 5 мм от линии обрезки. Логотипы должны иметь векторный формат eps.

**Направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо»
по e-mail: info@zarubezhexpo.ru
Тел./факс: (495) 721-32-36, 637-50-79, 637-36-66**

Срок до 10 июня 2010 г.

ЗАЯВКА НА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ В РАМКАХ ДЕЛОВОЙ ПРОГРАММЫ

Полное название компании _____

Почтовый адрес _____

Телефон (_____) _____ Факс _____ E-mail _____

Контактное лицо _____

Название мероприятия и формат проведения

Планируемое время проведения _____

Продолжительность _____

Планируемое количество участников _____

Необходимые сервисные услуги (приглашения, организация кофе-брейка, фуршета, необходимое техническое оборудование, мебель и др.):

Организация: Подпись _____ Ф.И.О. _____ М.П.

ПРАВИЛА РАБОТЫ НА ВЫСТАВКЕ

Реклама на выставке:

- Участник выставки имеет право рекламировать свою продукцию на предоставленной ему выставочной площади. Размещение рекламы в иных местах оговаривается дополнительно.

Аккредитация участников:

- Каждый сотрудник, работающий на стенде, должен быть аккредитован и обязан носить бейдж, который дает право входа в выставочный зал во все дни работы.

Техническое руководство: общие рекомендации и правила для всех выставочных стендов:

- Для придания устойчивости конструкциям стенда могут потребоваться дополнительные крепежные элементы, которые обычно не показаны на планировке.
- Участнику не разрешается самостоятельно демонтировать любые элементы конструкции стенда.
- Не разрешается крепление экспонатов к стеновым панелям способами, приводящими к механическим повреждениям панелей или их порче (гвозди, шурупы, не снимающийся или красящий скотч или клей и т.п.).
- Запрещается крепить выставочные экспонаты к оборудованию, потолку и полу выставочного зала.
- Все электромонтажные работы по подведению электрических кабелей к стендам могут быть заказаны только в ОАО «Зарубеж-Экспо».
- Участникам категорически запрещается устранять собственными силами неисправности в работе установленного на стенде электрооборудования, а также самостоятельно производить подключение электроприборов к штатным источникам электропитания выставочного зала.
- Электрооборудование, установленное на стенде, должно соответствовать техническим требованиям, определяемым выставочной площадкой.
- ОАО «Зарубеж-Экспо» имеет право переставить или убрать за счет Участника все, что может мешать нормальной работе выставки. Оборудование и экспонаты Участников должны располагаться в пределах выделенной им площади и не загромождать проходы.
- Участник обязан в срок до 20 часов 30 июня 2010г. вывезти из выставочного зала свою экспозицию (экспонаты, рекламные материалы и имущество, доставленное на стенд для работы).
- Участник гарантирует возврат арендованного оборудования без дефектов и повреждений, которые могут возникнуть в период работы выставки. В случае порчи оборудования с Участника взимается плата в размере причиненного ущерба.
- Пожарный сертификат: участник, заказавший необорудованную площадь, должен иметь пожарные сертификаты на английском языке, выданные производителем на все материалы и оборудование. Этот сертификат должен удостоверить, что все материалы и оборудование на стенде не горючи или огнеупорны.
- Запрещается размещать на стендах пожароопасные или легковоспламеняющиеся экспонаты.
- Участник обязан произвести противопожарную обработку всех легковоспламеняющихся предметов и материалов, предоставить ОАО «Зарубеж-Экспо» соответствующие сертификаты противопожарной безопасности и обеспечить за свой счет необходимые специальные средства пожаротушения.

Охрана и уборка стендов

- Во время монтажа, демонтажа и работы выставки ОАО «Зарубеж-Экспо» не несет ответственности за порчу или пропажу экспонатов и других материальных ценностей, принадлежащих Экспонентам.
- В период работы выставки каждый Участник обязан направлять своего представителя к открытию выставочного зала и присутствовать при его закрытии.
- Индивидуальную охрану стенда в дневное и/или ночное время можно заказать за дополнительную плату.
- В течение работы выставки осуществляется уборка проходов и вывоз мусора из специально отведенных мест. Содержание стендов в чистоте, а также уборка занимаемых площадей производится самим Участником. Дополнительные заказы на уборку стендов принимаются ОАО «Зарубеж-Экспо».

Направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо» по e-mail: info@zarubezhexpo.ru
Тел./факс: (495) 721-32-36, 637-50-79, 637-36-66, (499)766-99-17

ЗАЯВКА НА ПРИГЛАШЕНИЕ ЦЕЛЕВОГО ПОСЕТИТЕЛЯ

1. Название Вашей организации (предприятия) _____

Телефон (с кодом города): _____ факс: _____ E-mail: _____
Контактное лицо, телефон _____

2. Основные направления деятельности Вашей компании:

3. Цель участия Вашей организации в выставке:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Проведение маркетингового исследования рынка | <input type="checkbox"/> Расширение рынка сбыта |
| <input type="checkbox"/> Презентация предприятия, продукции, услуг | <input type="checkbox"/> Привлечение инвестиции |
| <input type="checkbox"/> Поиск новых партнеров | <input type="checkbox"/> Участие в деловой программе |
| <input type="checkbox"/> Обмен опытом | <input type="checkbox"/> Укрепление имиджа |
| <input type="checkbox"/> Другие цели (вписать):

_____ | |

3. Планируете ли Вы проведение презентации продукции, проекта (программы) на выставке:

- ☐ нет ☐ не требуется помощь Организатора выставки
☐ да ☐ требуется помощь Организатора выставки, какая:
- _____

4. Ваши предложения (включая коммерческие) по сотрудничеству с предприятиями и организациями Республики Казахстан:

5. Укажите, с представителями каких предприятий и организаций Республики Казахстан Вы хотели бы провести деловые встречи (переговоры) в период работы выставки

Организация: Подпись _____ Ф.И.О. _____ М.П.

Направляется в ОАО «Зарубеж-Экспо»

по e-mail: info@zarubezhexpo.ru

Тел./факс: (495) 721-32-36, 637-50-79, 637-36-66, (499)766-99-17

ЗАЯВКА НА ОРГАНИЗАЦИЮ ДЕЛОВОЙ ПОЕЗДКИ

Название организации (предприятия) _____

Телефон (с кодом города): _____ факс: _____ E-mail: _____

Контактное лицо, должность, телефон (рабочий, мобильный) _____

Уважаемые господа! Просьба проверять сроки действия загранпаспортов граждан, выезжающих на выставку.

Для граждан РФ въезд в Казахстан возможен с паспортом гражданина РФ.

Ф.И. как в заграничном паспорте	Дата рождения	Номер загранпаспорта	Название гостиницы	Тип номера	№ рейса, Дата и время прилета	№ рейса и дата время вылета

Стоимость номера в отеле в сутки (на одного человека) с завтраками:

Отель 5*	Single (одноместн. номер), руб.	Кол-во чел	Double (двуместный номер), руб.	Кол-во чел	Сроки поездки	
<i>Hyatt Regency Almaty 5* Standard King Room</i>	7600 СПЕЦЦЕНА		4900			
<i>Hyatt Regency Almaty 5* Club King Room</i>	9900		6100			
<i>Hyatt Regency Almaty 5* Deluxe King Room</i>	9900		6100			
<i>Hyatt Regency Almaty 5* Executive Suite</i>	17900		10100			
<i>Астана 4* Стандартный номер</i>	4900		3100			
<i>Астана 4* люкс</i>	6800		4100			
<i>Айсер 4* Эконом</i>	3100		-----			
<i>Айсер 4* Стандартный</i>	3500		2600			
<i>Айсер 4* Полулюкс</i>	4300		3000			
<i>Айсер 4*Люкс-Сер</i>	4900		3100			
<i>Айсер 4*Апартамент</i>	6300		3700			

Hyatt Regency Almaty 5 расположен на одной территории с Almaty towers, отель Astana 4* на расстоянии 5 минут ходьбы и Aiser 4* - на расстоянии 2-3 кварталов от выставочного центра – 10-15 минут пешком.*

Казахстан, г. Алматы, 28 - 30 июня 2010 года

Российская промышленная выставка «EXPO-RUSSIA KAZAKHSTAN 2010»

Трансферы

Направление	Цена руб. с чел.	Кол-во чел.
аэропорт – отель (комфортабельный автобус или минивэн)	850	
отель – аэропорт (комфортабельный автобус или минивэн)	850	
Индивидуальный трансфер аэропорт – отель – аэропорт (легковой автомобиль) в обе стороны	4600	

Если Вы вылетаете не из Москвы, билеты приобретаются самостоятельно.

Для трансферов просим заполнить таблицу на каждого выезжающего

Фамилия	
Город вылета (в Алматы)	
Рейс-Авиакомпания	
Время прилёта	
Рейс-Авиакомпания (из Алматы)	
Время вылета	

Мероприятия

Дата	Мероприятие	Цена руб. с чел.	Кол-во чел.
26 июня	Ужин в национальном ресторане	1700	
27 июня	Ужин в национальном ресторане	1700	
28 июня	Торжественный банкет по случаю открытия выставки	2000	
01 июля	Экскурсия «Вечерняя экскурсия по г. Алматы», ужин в национальном ресторане	2100	

Страховка 1 у.е. в день на человека (обязательно).

Авиаперелет

Авиаперелёт Москва – Алматы - Москва	Стоимость руб.	Кол-во
Эконом	От 15200	
Бизнес	От 67900	

Вылет основной делегации в Алматы 26 или 27 июня, возврат 01 или 02 июля 2010 г.

Расписание Рейсов:

Отправление	Рейс	Прибытие	
09:50	Air Astana KC872 Москва, Шереметьево	16:15	Алматы, Казахстан
19:05	Air Astana KC875 Алматы	21:55	Москва, Шереметьево
10:50	ТРАНСЭАРО UN0255 Москва, Домодедово	17:20	Алматы, Казахстан
18:20	ТРАНСАЭРО UN0256 Алматы	21:25	Москва, Домодедово

Бронирование VIP - залов в аэропорту

Контактное лицо _____ Дата _____

VIP-зал в аэропорту	Стоимость руб.	Кол-во, фамилии
г. Москва - Шереметьево-2, вылет	12600	
г. Москва - Шереметьево-2, прилет	12600	
Домодедово, вылет	14800	
Домодедово, прилет	14800	

Контактное лицо _____ Дата _____ Подпись _____

ОАО «Зарубеж-Экспо»

+7 (495) 637-50-79, 637-3633, 637-36-66, +7 (499) 766-99-17

Многоканальный номер +7 (495) 721-3236

info@zarubezhexpo.ru www.zarubezhexpo.ru

Казахстан, г. Алматы, 28 - 30 июня 2010 года