

ПОЛОЖЕНИЕ
о Ревизионной комиссии
Союза «Волжская торгово-промышленная палата»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации» и Уставом Союза «Волжская торгово-промышленная палата» (далее по тексту – Палата, Волжская ТПП).

1.2. Ревизионной комиссии Волжской ТПП (далее по тексту – Комиссия, Ревизионная комиссия) осуществляет свою деятельность на общественных началах для осуществления контроля за соблюдением Устава Палаты и выполнения решений органов Палаты в сфере финансово-хозяйственной деятельности. Ревизионная комиссия является постоянно действующим контрольным органом Палаты и подотчетна Съезду Палаты.

1.3. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О торгово-промышленных палатах в Российской Федерации», Уставом Палаты, решениями Съезда Палаты и настоящим Положением.

1.4. Комиссия избирается Съездом Палаты сроком на 5 лет из числа представителей членских организаций Палаты, не входящих в состав Совета и не занимающих иные должности в органах управления Палаты. Полномочия Ревизионной комиссии сохраняются до избрания Съездом нового состава Ревизионной комиссии

1.5. Количественный состав Комиссии определяется Съездом Палаты.

2. Задачи и функции Ревизионной комиссии Волжской ТПП

2.1. Комиссия создается для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Палаты, контроля за соблюдением исполнения положений Устава Волжской ТПП и выполнением решений органов управления Палаты в сфере финансово-хозяйственной деятельности.

2.2. Проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Палаты осуществляется по итогам деятельности за год, а также в любое время по собственной инициативе или предложению органов управления Палаты.

2.3. При проведении проверок (ревизий) Комиссия осуществляет:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в годовом отчете Палаты, бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- подготовку заключения по исполнению бюджета Палаты;
- проверку соблюдения в финансово-хозяйственной деятельности Палаты установленных правил и инструкций;
- контроль за своевременностью и полнотой поступления членских взносов;
- информирование органов управления Палаты о выявленных фактах нарушения установленного правовыми актами Российской Федерации порядка

ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также осуществления финансово-хозяйственной деятельности;

- проверку выполнения предписаний Ревизионной комиссии по устранению выявленных нарушений;

- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Ревизионной комиссии Уставом Палаты и настоящим Положением.

2.4. По результатам проведенных проверок (ревизий) Комиссия готовит заключения и вносит в органы управления Палаты рекомендации и предложения.

2.5. Докладывает на Съезде Палаты о результатах проверки (ревизии) за период между Съездами.

3. Права Ревизионной комиссии Волжской ТПП.

3.1. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- запрашивать от органов управления Палаты, руководителей ее структурных подразделений документы об их финансово-хозяйственной деятельности;

- требовать объяснения (в том числе письменного) от должностных лиц и работников Палаты по вопросам, относящимся к компетенции Ревизионной комиссии;

- при проведении проверок (ревизий) привлекать к ним, по согласованию с руководством Палаты, сотрудников Палаты и, при наличии согласия руководства Палаты, независимых аудиторов и экспертов;

- готовить по результатам проведенных проверок (ревизий) заключения и вносить их в установленном порядке на рассмотрение органов управления Палаты;

- требовать созыва внеочередного съезда Волжской ТПП или Совета Палаты в случаях, когда выявлены нарушения в финансово-хозяйственной деятельности Палаты или имеется угроза экономическим интересам Палаты. Решение Комиссии о предъявлении такого требования принимается квалифицированным большинством в 2/3 от списочного состава членов Комиссии. Требование о созыве внеочередного съезда Волжской ТПП или Совета Палаты должно содержать формулировки вопросов, подлежащих включению в повестку дня с указанием мотивов их внесения.

4. Обязанности Ревизионной комиссии Волжской ТПП и ее членов

4.1. При осуществлении прав и исполнении обязанностей члены Комиссии должны действовать в интересах Палаты.

При проведении проверок (ревизий) члены Комиссии обязаны надлежащим образом изучить все документы, относящиеся к предмету проверки (ревизии).

4.2. Член Ревизионной комиссии обязан:

- письменно уведомить Председателя Ревизионной комиссии и Совет Палаты о своем намерении выйти из состава Комиссии (досрочном сложении своих полномочий);

- соблюдать конфиденциальность в отношении документов (информации), которые стали ему известны в силу выполнения своих функций.

4.3. Ревизионная комиссия обязана:

- не реже одного раза в год представлять в Совет (Правление) итоговую информацию по проведенным проверкам (ревизиям);

- требовать созыва внеочередного съезда Волжской ТПП или Совета Палаты в случаях, когда выявленные нарушения в финансово-хозяйственной деятельности Палаты или угроза экономическим интересам Палаты, требуют принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции указанных органов управления Волжской ТПП.

5. Организация и порядок работы Ревизионной комиссии Волжской ТПП

5.1. Председатель Ревизионной комиссии (далее по тексту – «Председатель») избирается членами Комиссии из их числа большинством голосов от общего числа избранных членов Комиссии. Председатель организует работу Комиссии, созывает заседания Комиссии и председательствует на них, представляет ее в органах управления Палаты, подписывает документы, выходящие от имени Комиссии.

5.2. Комиссия принимает решения по всем вопросам на ее заседаниях. Заседания Ревизионной комиссии созываются Председателем Комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в год, с учетом требований действующего законодательства Российской Федерации, Устава Палаты и настоящего Положения. Члены Комиссии заблаговременно (не менее, чем за семь рабочих дней) извещаются о повестке дня, дате, форме и времени проведения заседания.

Заседания Комиссии могут проводиться в форме совместного присутствия членов Комиссии либо в формах, не требующих их обязательного совместного присутствия (в режиме видеоконференции, интернет-конференции и т.п.), или в смешанной форме.

5.3. Заседания правомочны (имеют кворум), если на них присутствуют не менее половины от числа избранных членов Комиссии.

5.4. При решении вопросов на заседаниях каждый член Комиссии имеет один голос. Передача голоса одним членом Комиссии другому члену Комиссии или иному лицу запрещается. Решения Комиссии принимаются большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос Председателя Комиссии.

Решение о необходимости созыва внеочередного Съезда Палаты могут приниматься Ревизионной комиссией, если на заседании присутствуют все члены Ревизионной комиссии. Решение о необходимости созыва внеочередного Съезда Палаты принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов членов Ревизионной комиссии.

5.5. В заседаниях Комиссии для обсуждения конкретных вопросов по приглашению Председателя Ревизионной комиссии могут принимать участие должностные лица и специалисты, как из числа работников Палаты, так и других организаций.

5.6. По результатам заседаний Комиссии составляется протокол, который подписывается Председателем и секретарем Комиссии.

В протоколе указываются: место, дата заседания, форма проведения, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, основное содержание обсуждаемых вопросов и принятые решения.

Член Комиссии, не согласный с принятым решением, вправе выразить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания. Если особое мнение выражено в письменной форме, то оно приобщается к протоколу заседания.

К протоколу заседания Комиссии прилагаются материалы (в том числе заключения, акты проверок и иные документы), послужившие основанием для принятия Комиссией соответствующих решений.

5.8. Внеочередное заседание Комиссии проводится по инициативе не менее одной трети членов Комиссии, Президента Палаты, Совета Палаты. В этом случае заседание Ревизионной комиссии должно состояться в течение 10 дней со дня предложения о его созыве.

5.9. Члены Комиссии не могут передавать свои права другим лицам.

5.10. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в архиве Палаты.

5.11. В случае досрочного выбытия члена Ревизионной комиссии из ее состава, кворум Ревизионной комиссии определяется без учета выбывших членов.